



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE



I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0005603 del 10/09/2022
VII (Uscita)

CIRCOLARE INTERNA N. 5

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Oggetto: direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81 e smi
PRESO ATTO del regolamento d'Istituto vigente, in particolare gli artt.16 e 17 – Parte I - che disciplinano l'accesso all'edificio scolastico e l'uso dell'area recintata adiacente l'edificio scolastico
CONSTATATO che si sono già verificati disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola
CONSIDERATA la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente
VALUTATA la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della scuola
PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza (PE) e del Piano Anticontagio da Covid-19
SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e del Direttore dei SS.GG.AA.

ADOPTA LA SEGUENTE DIRETTIVA

Art.1 – L'accesso ed il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza. Dovranno essere, altresì, sempre disponibili almeno due aree di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata presso l'ufficio protocollo, compilando l'apposito modulo.

Art.2 – Il personale autorizzato dovrà esporre il pass sul parabrezza o sul cruscotto oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il pass non è cedibile.

Art.3 – Dalle ore 07:30 alle 8:45 il cancello principale (Cancello1) su Via Lombardia, sarà utilizzato solo per l'ingresso degli alunni/pedoni, subito dopo sarà chiuso. Dopo le 8:45 sarà consentito l'utilizzo del solo Cancello1 per l'ingresso/uscita dei veicoli e dei pedoni. Al termine delle lezioni lo stesso sarà chiuso temporaneamente ai veicoli motorizzati per consentire il deflusso degli studenti. I veicoli si potranno mettere in moto solo dopo il completo deflusso degli alunni.

Art.4 – Dalle ore 07:30 alle 8:45 sarà aperto il cancello2 per consentire l'ingresso alle autovetture/motoveicoli autorizzati, subito dopo sarà chiuso. La riapertura del cancello3 è prevista per l'uscita delle autovetture alle ultime ore. Il parcheggio è consentito solo sul lato sinistro in entrata del cancello principale per i motocicli, in apposita area segnalata. Dopo le 8.45 si potrà parcheggiare in tutte le aree predisposte dell'Istituto.

Art.5 - La sosta è consentita nelle sole aree segnalate dalle strisce sul selciato, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell'area adibita a tale scopo.

Gli alunni motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita.

Art.6 – Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (DVR e PE) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi **“a passo d'uomo”**, seguire i percorsi indicati per raggiungere l'area di parcheggio, dare precedenza sempre ai pedoni e non essere di intralcio, applicare strettamente quant'altro indicato nel codice della strada.

Art. 7 – Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza e sui punti di raccolta (PE) in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga

Art.8 – L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico. L'accesso dovrà essere autorizzato dalla Dirigenza.

Art.9 – In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti anche di carattere maggiormente restrittivi e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Art. 10 – Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio con costi a carico del trasgressore.

Art. 11 – La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente circolare comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

Art.12 – La sosta non è custodita pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.

Art.13 – Il DSGA disporrà per il controllo della presente circolare i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

Art.14 - Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

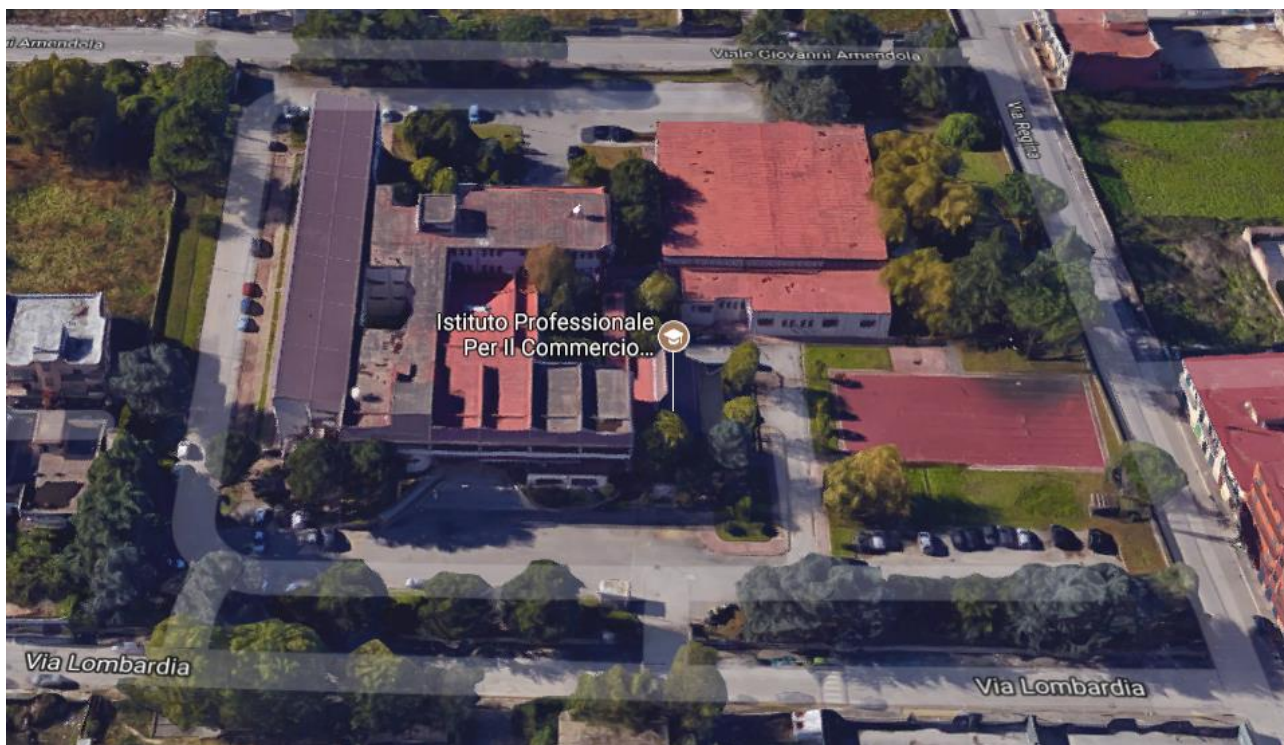
Art.15 - La dirigenza si riserva l'esame di situazioni straordinarie che deroghino dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto nel rispetto della normativa vigente.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Afragola, 06 Settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adele Mormile

Cancello 3 – Via Giovanni Amendola



Cancello 2

Cancello 1

Via Lombardia